

I.I.S. GAETANO DE SANCTIS

**FUNZIONIGRAMMA
DOCENTI**

Anno scolastico 2026/2027



Area organizzativa

Collaboratori DS e Responsabili di sede

FUNZIONIGRAMMA

I.I.S. GAETANO DE SANCTIS - ROMA

A.S. 2026/27

Dirigente Scolastico Prof.ssa Cosima Stefania Elena CHIMIENTI	• Assicura la gestione unitaria dell'Istituto • È responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali • È responsabile dei risultati del servizio • È titolare delle relazioni sindacali a livello di istituto • Ha autonomi poteri di direzione e coordinamento • Organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità • Promuove tutti gli interventi necessari per assicurare la qualità dei processi formativi, la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio, l'attuazione del diritto all'apprendimento da parte degli alunni
STAFF DEL DS Primo Collaboratore Anna LIGUORI Secondo Collaboratore Daniele PICCINELLI Supporto alla Vicepresidenza Susanna TRIONFERA Francesca POMPILO Emma TAGLIACOLLO	(Primo Collaboratore) • In caso di legittimo impedimento del DS, presiede i Consigli di classe per gli scrutini intermedi e finali; firma alcuni atti (non negoziali) • Sostituisce il DS nel corso degli Esami di Stato (Secondo Collaboratore) • In caso di legittimo impedimento del DS e del Primo Collaboratore, presiede i Consigli di classe per gli scrutini intermedi e finali; firma alcuni atti (non negoziali) • Sostituisce il DS nel corso degli Esami di Stato (Staff di Vicepresidenza) • Garantiscono l'applicazione del Regolamento di istituto • Garantiscono la funzionalità del servizio scolastico e svolgono una funzione di tutorato di verifica in itinere e finale dei documenti amministrativi inerenti la didattica • Svolgono azioni preparatorie connesse al funzionamento delle attività didattiche • Supportano il DS nella gestione degli alunni e dei rapporti con le famiglie e i docenti
Responsabili di sede Via Serra Maria Rosaria MINIERI Via Malvano	• Garantiscono la vigilanza e il coordinamento della sede succursale • Garantiscono l'applicazione del Regolamento di Istituto

Area organizzativa

Responsabili Dipartimento

Simona FINARDI
Via Gallina
Maria Madia DAMIANI
Via Cassia 734
Daniela CASASOLA

- Garantiscono la funzionalità del servizio scolastico
- Svolgono lo screening delle assenze e dei ritardi

Coordinatori di Sede
Via Serra
Francesca DE LELLIS
Via Malvano
Elisabetta MARTINELLI
Via Gallina
Massimo BONDI

- Partecipazione alle riunioni di staff
- Comunicano al DS le criticità della sede associata
- Provvedono alla stesura di richieste e comunicazioni organizzative relative alla sede
- Diffondono e custodiscono circolari interne, posta, comunicazioni etc.

Antonella GRANESE
Responsabile Dipartimento di
Lettere Liceo Scientifico

Maria PUZIO
Responsabile Dipartimento di
Matematica e Fisica
Liceo Scientifico

Chiara BRONZI
Responsabile Dipartimento di
Lettere Classico

Silvia POLEGGI
Responsabile Dipartimento di
Lettere Linguistico

Elisabetta MARTINELLI
Responsabile Dipartimento
Matematica e Fisica
Liceo Classico e Linguistico

Sabrina SEPE
Responsabile Dipartimento di Storia
e Filosofia

Simona FINARDI
Responsabile Dipartimento di Storia
dell'Arte

- Coordinano i Dipartimenti Disciplinari in quanto articolazioni del Collegio dei Docenti
- Coordinano la definizione dei contenuti imprescindibili delle discipline, coerentemente con le Indicazioni Nazionali
- Coordinano l'individuazione delle linee comuni dei piani di lavoro individuali
- Concordano scelte comuni inerenti al valore formativo e didattico-metodologico
- Coordinano la pianificazione e la realizzazione delle prove comuni
- Comunicano le iniziative che vengono proposte dagli enti esterni e associazioni
- Comunicano le attività extracurricolari definite in Collegio dei Docenti
- In collaborazione con la Funzione Strumentale Formazione Docenti, programmano le attività di formazione in servizio definite dal Collegio dei Docenti
- In collaborazione con il Nucleo Interno di Valutazione, elaborano le strategie di intervento nell'ambito del Piano di Miglioramento di Istituto
- Coordinano i Dipartimenti Disciplinari in quanto articolazioni del Collegio dei Docenti
- Coordinano la definizione dei contenuti imprescindibili delle discipline, coerentemente con le Indicazioni Nazionali
- Coordinano l'individuazione delle linee comuni dei piani di lavoro individuali
- Concordano scelte comuni inerenti al valore formativo e didattico-metodologico

		Marcello MINASI Responsabile Dipartimento di IRC	• Coordinano la pianificazione e la realizzazione delle prove comuni • Comunicano le iniziative che vengono proposte dagli enti esterni e associazioni • Comunicano le attività extracurricolari definite in Collegio dei Docenti • In collaborazione con la Funzione Strumentale Formazione Docenti, programmano le attività di formazione in servizio definite dal Collegio dei Docenti • In collaborazione con il Nucleo Interno di Valutazione, elaborano le strategie di intervento nell'ambito del Piano di Miglioramento di Istituto
		Fabio MANCUSO Responsabile Dipartimento di Scienze Motorie	
		Maria Rosaria MINIERI Responsabile Dipartimento di Scienze	
		Emma SERAFINI Responsabile Dipartimento di Lingue Straniere Classico e Scientifico	
		Lorella MINNUCCI Responsabile Dipartimento di Lingue Straniere Linguistico	
		Laura ALTIERI Responsabile Dipartimento di Inclusione	
	Nucleo Interno di valutazione	Dirigente Scolastico Cosima Stefania Elena CHIMIENTI	• Presiede il Team che ha la funzione di monitorare l'attuazione del Piano di Miglioramento per rendere disponibili i dati per il RAV
		Susanna TRIONFERA Anna LIGUORI Funzione strumentale PTOF	• Cura la redazione dei documenti previsti dal Sistema Nazionale di Valutazione (RAV, PDM, Rendicontazione sociale) in supporto al DS
		Daniele PICCINELLI Responsabile Qualità	• Referente Commissione Qualità • Coordinamento prove • Monitoraggio PDM e ampliamento dell'offerta formativa • Elabora le statistiche relative ai percorsi formativi ed esiti a distanza degli ex-alunni
		Alice FINOCCHIARO	Responsabile Prove INVALSI

Funzioni strumentali

Area 1 a. GESTIONE PTOF Anna LIGUORI b. Autovalutazione di Istituto Susanna TRIONFERA	• Predisporre la bozza di aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa • Coordina le attività del Piano • Valuta i progetti presentati relativamente all'attinenza ai criteri stabiliti e alle priorità dell'Istituto • Valuta le attività del Piano e monitoraggio periodico • Cura la redazione dei documenti previsti dal Sistema Nazionale di Valutazione (RAV, PDM, Rendicontazione sociale) in supporto al DS
Area 2 - COMUNICAZIONE ESTERNA a. CENTRALE, GALLINA Alessandro Vittori b. 734, SERRA, MALVANO Maria Belen Juan Garcia	• Raccoglie materiali da pubblicare sul sito web dell'Istituto, social network e testate giornalistiche • Raccoglie materiali da pubblicare sul sito web dell'Istituto, monitorandone l'aggiornamento da parte del web master; • Coordina il lavoro degli studenti nell'utilizzo delle tecnologie per la creazione di contenuti digitali (video per l'orientamento, podcast, trasmissioni web radio e TV) • Coordina il gruppo di lavoro "Comunicazione"
Area 3 – INCLUSIONE Laura ALTIERI	• coordina i Consigli di Classe nella rilevazione degli alunni con BES • raccoglie la documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere • supporta e fornisce consulenza ai docenti nel confronto sui casi • effettua rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola • raccoglie e coordina le proposte formulate dai GLH Operativi (disabilità) • si avvale della consulenza e/o supervisione di esperti esterni o interni • elabora il Piano per l'Inclusione (PI) riferito a tutti gli alunni con BES • trasmette il PI al Collegio dei Docenti per la discussione e l'approvazione • stabilisce contatti con MIUR, USR Lazio, Regione Lazio, medici referenti delle ASL, operatori sociosanitari
Area 4 - FORMAZIONE DEL PERSONALE a. Ambito b. Personale interno Massimo BONDI Francesca POMPILIO	• Svolge l'analisi dei bisogni formativi • Gestisce il piano di Formazione e Aggiornamento • Cura la documentazione formativa • Cura il monitoraggio delle attività svolte

Supporti di Area	Area 5 - CURRICOLO E ORIENTAMENTO Marco PELLICIONI Fabiola NISTA		• Rivede i curricoli scolastici nell'ottica dell'innovazione didattica • Coordina i gruppi di lavoro • Rivede tutti i documenti di istituto relativi alla valutazione degli apprendimenti • Elabora i documenti programmatici da inserire nel curricolo di Istituto Propone progetti e attività al Collegio dei Docenti, ai Dipartimenti disciplinari e ai Consigli di Classe • Coordina le azioni di raccordo con la scuola secondaria di primo grado • Organizza le attività di orientamento in entrata (Open Day ed eventi collegati)
	Area 1	Gruppo di lavoro di supporto all'Area 1 <u>Monitoraggio e qualità</u> Daniele PICCINELLI	• Referente Commissione Qualità • Coordinamento prove • Monitoraggio PDM e ampliamento dell'offerta formativa • Elabora le statistiche relative ai percorsi formativi ed esiti a distanza degli ex-alunni • Provvede al monitoraggio delle attività svolte • Segue l'autovalutazione di istituto e la valutazione di sistema • Collabora all'organizzazione delle attività di riallineamento, sostegno e recupero delle carenze
	Area 3	Gruppo di lavoro di supporto all'Area 3 "Inclusione" Cassia 931: Giulia MUOIO Via Gallina: Sabrina OPPEDISANO Via Malvano: Fabiola NISTA Via Serra: Silvia POLEGGI Via Cassia 734: Serena EBNER Referente Italiano L2 Virginia RABBAI	• Controlla la certificazione presente e mancante degli alunni con DSA e BES (compresi stranieri e alunni adottati) in collaborazione con i Coordinatori di Classe • Supporta la DS, i suoi collaboratori nonché i coordinatori di classe nelle relazioni con i genitori degli alunni DSA e BES • Supporta i docenti nella compilazione dei PDP • Si assicura che i supplenti temporanei siano tempestivamente informati della presenza di PDP • Cura la dotazione di ausili e materiale bibliografico specifico all'interno dell'Istituto • Coordina eventuali progetti di istruzione domiciliare

GRUPPI DI LAVORO INTERNAZIONALIZZAZIONE	Area 5	Orientamento Chiara PINCI	• Supporta le azioni di raccordo con la scuola secondaria di primo grado • Collabora nelle attività di orientamento in entrata (Open Day ed eventi collegati)
		Certificazioni linguistiche e stage/scambi Responsabile certificazioni linguistiche: Lorella MINNUCCI Responsabile organizzazione di stage e scambi: Francesca DE LELLIS Supporto organizzazione di stage e scambi: Maria Francisca ORTIZ VAZQUEZ Alessia DE VIRGILIO	• Cura le certificazioni linguistiche • Offre supporto allo svolgimento CLIL • Coordina i progetti di stage/scambio con l'estero • Fornisce consulenza alla Commissione viaggi su aspetti metodologici delle scuole di lingue • Ricerca e stabilisce alleanze con scuole europee ed extraeuropee • Cura il monitoraggio delle attività svolte
		Commissione Progettazione europea Erasmus+/eTwinning Responsabile Costanza Biascioli Coordinatore Maria Belen Juan Garcia Supporto: Emma SERAFINI Elisabetta TRAVIA Iulia MAXIMINIAN Francesca DE LELLIS Laura ALTIERI	• Progetta e inoltra la candidatura per accreditamento ai programmi Erasmus+ • Ricerca e stabilisce alleanze con scuole europee ed extraeuropee • Favorisce la partecipazione della scuola in progetti internazionali • Fornisce consulenza alla Commissione viaggi • Coordina progetti eTwinning • Cura il monitoraggio delle attività svolte • Cura tutte le azioni connesse all'Euro progettazione (Erasmus+/eTwinning) sia per la mobilità studentesca sia per quella professionale dei docenti • Si occupa in particolare della diffusione dei progetti eTwinning in tutte le sedi dell'Istituto e cura le iniziative collegate al label di "eTwinning school" (disseminazione buone pratiche in altre scuole del territorio; formazione docenti) • Supporta i colleghi nella pianificazione e organizzazione degli scambi linguistici e delle mobilità (in caso di accreditamento) • In collaborazione con la commissione viaggi, pianifica e organizza stage e viaggi linguistici per tutti gli indirizzi di studio

Gruppo di Lavoro per l' Inclusione - GLI		Referenti Curricolo Internazionale e Rete Scuole ESABAC Lazio Francesca DE LELLIS Iulia MAXIMINIAN Franca PACITTI Cambridge: Susanna TRIONFERA	• Coordinano e organizzano le attività didattiche connesse all'attuazione dei progetti Esabac e Cambridge • Organizzano viaggi stage e scambi • Collaborano con la Commissione Viaggi/Stage linguistici ed Erasmus+
	Commissione orientamento in uscita/FSL	Responsabile Docente orientatore (MIM) Marcello MINASI	• Supervisiona i tutor nella gestione della Piattaforma Unica • Propone occasioni di incontro tra gli studenti e le facoltà universitarie o le realtà lavorative presenti sul territorio • Individua e/o organizza seminari, incontri, workshop destinati agli alunni del 4° e del 5° anno • Monitoraggio ex alunni
	Presidente Dirigente Scolastico Coordinatore GLI Funzione Strumentale Inclusione Laura ALTIERI Membri Docenti di sostegno Responsabili o referenti Assistenti specialistici, assistenti alla comunicazione, tiflodidatti ASL Roma1 Comuni di residenza degli alunni con disabilità e disagio: neuropsichiatri, psicologi, assessori ai servizi sociali, assistenti sociali, logopedisti • Supportano i consigli di classe nella rilevazione degli alunni con BES • Raccolgono la documentazione degli interventi didattici educativi posti in essere • Supportano e forniscono consulenza ai docenti nel confronto sui casi • Effettuano rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola • Raccolgono e coordinano le proposte formulate dai GLO • Pianificano e realizzano almeno tre incontri l'anno • Si avvalgono della consulenza e/o supervisione di esperti esterni, elaborano il piano annuale per l'inclusività (PAI) riferito a tutti gli alunni con BES • Trasmettono il PAI al collegio docenti per la discussione e l'approvazione • Stabiliscono contatti con MIM, USR Lazio, Regione Lazio, medici referenti della ASL e operatori sociosanitari Composizione GLO: DS-intero consiglio di classe-operatori ASL(e/o ente privato convenzionato) che seguono il percorso riabilitativo dell'alunno, eventuale assistente autonomia e comunicazione, eventuale collaboratore scolastico incaricato della assistenza igienica, genitori dell'alunno con un esperto di loro fiducia e/o dell'associazione di cui fanno parte (previo accordo del DS che deve convocare ufficialmente l'esperto) GLO: elabora il Piano Educativo Individualizzato; verifica in itinere i risultati e, se necessario, modifica il PEI. Si riunisce almeno tre volte l'anno		

Team antibullismo

Referente

Sabrina OPPEDISANO (Via Gallina)

Collaboratori di sede

Lorenzo DI MITRI

Via Cassia 931

Silvia POLEGGI

Via Serra

Anna LIGUORI

Via Malvano

Mariarosaria LATTARI

Cassia 734

Psicologi dello sportello di ascolto

- Promuove e organizza iniziative d'istituto per il contrasto al bullismo e al cyberbullismo
- Dietro segnalazione dei docenti di classe individua i minori a rischio dispersione, indirizzandoli verso strutture di sostegno interne (cic) o esterne (servizi sociali, sportello famiglia, asl ecc.)
- Organizza attività di prevenzione e sensibilizzazione rivolte agli studenti con la collaborazione di enti ed esperti relativamente a: educazione all'affettività, prevenzione di situazioni di disagio psicologico, bullismo e cyberbullismo, primo soccorso, donazione del sangue, diritti umanitari

Commissioni

Commissione Formazione Classi

Sede Cassia 931+734: Chiara BRONZI
Malvano: Francesca POMPILO
Serra: Francesca DE LELLIS
Gallina: Cristina MAITA

- In collaborazione con l'ufficio del DS, nel rispetto dei criteri stabiliti dagli organi collegiali, costituisce gli elenchi degli iscritti alle classi prime
- Coadiuvare l'ufficio di segreteria didattica nell'adempimento delle procedure amministrative legate allo svolgimento delle attività inerenti alla funzione
- Svolge una funzione consultiva per il DS e lo staff di dirigenza nel corso dell'anno scolastico per le richieste di trasferimento in entrata e in uscita o per cambi di sezione/indirizzo
- Consulta la Funzione Strumentale "Inclusione" che fornisce le linee guida per il corretto inserimento degli alunni BES

Commissione Orario a.s.2026/27

Classico Linguistico

Sedi Cassia 931: Daniele PICCINELLI
Cassia 734: Daniele PICCINELLI
Malvano: Daniele PICCINELLI

Sede Gallina:

Classico Linguistico

Leonarda BRAY

Scientifico

Sede Cassia 931: Laura ALTIERI
Sede Gallina: Daniele PICCINELLI

Sede Via Serra:

Francesca DE LELLIS

Sostegno

Sabrina OPPEDISANO

- In collaborazione con il DS, formula l'orario delle lezioni

Commissione Educazione alla Salute e alla

Legalità

Responsabili:

Maria Rosaria MINIERI (Salute)
Francesca DE LELLIS (Legalità)

Supporto:

Anna Claudia LETTIERI (Malvano)
Via Gallina: Elisabetta TRAVIA
Sede Cassia 931: Eduard Patrik WOLKEN
Sede Cassia 734: Emanuela IACHINI

- Cura e organizza incontri e progetti di educazione alla salute e prevenzione del disagio

Commissione viaggi di istruzione

Responsabile: Massimo BONDI

Membri:

Elisabetta CECCARINI

- Organizza i viaggi di istruzione per tutti gli indirizzi della scuola
- Collabora con la Commissione stage/scambi

	Laura ALTIERI	• Consulta la Funzione Strumentale “Inclusione” nella scelta delle mete e delle modalità di soggiorno al fine di evitare barriere e includere tutti gli studenti con BES, a prescindere da problematiche e patologie • Supporta il DSGA e l’ufficio amministrativo nei rapporti con le agenzie • Supporta il DS e il DSGA nella predisposizione dei bandi di gara
	Commissione Elettorale Marcello MINASI Claudia STEFANORI Rita MANNARINO (ATA)	• Organizza tutti gli aspetti legati alle elezioni degli organi collegiali • Organizza tutti gli aspetti legati alle elezioni di funzioni strumentali e responsabili in seno agli organi collegiali
	Referente Cinema e teatro Barbara MASSACCI	• Valuta e seleziona eventi teatrali e cinematografici sia per gli studenti sia per i docenti
Responsabili Ambienti didattici	Responsabili Laboratori Laboratorio Scienze (sede centrale): Michele TUFANO Laboratorio Serra idroponica Barbara FERRARI Laboratorio Fisica Alessandro VIRGILII Laboratorio Web Radio Mariarosaria LATTARI Responsabili Palestre e campi esterni Sede centrale Camilla GENTILI Gallina Ilaria DEGLI ABBATI Cassia 734 Vittorio OLIVA Malvano Fabio Gaetano MANCUSO Responsabile Aula Multimediale Andrea STELLA	• Si occupano della cura degli ambienti e della dotazione strumentale • Collaborano con il Dirigente scolastico e il Consiglio di Istituto per la redazione dei Regolamenti

Team innovazione digitale IA a scuola

Animatore Digitale
Luca DI DOMENICANTONIO

Supporto Innovazione Digitale
Andrea STELLA

Referenti Intelligenza Artificiale

Elisabetta CECCARINI (**Matematica e Fisica**)

Chiara LA CAVA (**Storia e Filosofia**)

- organizza e coordina attività di formazione interna per il personale scolastico sulle metodologie didattiche innovative e sull'uso delle nuove tecnologie, promuovendo anche la partecipazione a corsi esterni
- diffonde le azioni del PNSD all'interno della scuola, stimolando la partecipazione di docenti, studenti e famiglie ai processi di innovazione
- supporta il Dirigente Scolastico nella progettazione di iniziative legate al PNSD, come l'acquisizione di attrezzature o la creazione di ambienti di apprendimento innovativi, fungendo da figura di riferimento per l'innovazione tecnologica
- incoraggia la sperimentazione di nuove pratiche didattiche e l'integrazione delle tecnologie nella didattica quotidiana
- supportano l'animatore digitale e il Dirigente Scolastico nella realizzazione dei progetti legati al PNSD, garantendo un'ampia partecipazione alle iniziative di innovazione
- supporta docenti e studenti nell'utilizzo pratico dell'IA a scuola
- offre supporto su come l'IA funziona dal punto di vista tecnico e logico, aiutando i colleghi a integrare gli strumenti digitali nella didattica
- promuove la riflessione critica sull'IA, guidando dibattiti su temi come l'etica dei dati, il bias degli algoritmi e l'impatto dell'IA sulla società e sul pensiero umano
- sensibilizza la comunità scolastica sull'importanza di un uso consapevole e non acritico dell'IA, mettendo in guardia dai rischi e valorizzando il ruolo centrale della creatività e del giudizio umano

Referente INVALSI
Alice FINOCCHIARO
Supporto
Elba Cristina CAMMARANO
Anna LIGUORI
Andrea STELLA

- Coordina la segreteria didattica nelle fasi di iscrizione ed espletamento delle prove standardizzate nazionali
- Coadiuvava il DS nell'organizzazione delle prove coordinandosi con l'INVALSI
- Supporta i docenti somministratori durante lo svolgimento delle prove
- Raccoglie ed elabora i risultati delle prove e coadiuva la DS nel monitoraggio del Piano di Miglioramento

Referenti

	Rete Nazionale Licei classici e Notte dei Licei Marco PELLICIONI FABRIZIO PUGLISI	• Partecipazione alle riunioni con le scuole della rete per la condivisione di obiettivi e metodologie di insegnamento • Definizione di progetti comuni • Confronto sulle sperimentazioni • Confronto sul lavoro per la predisposizione delle griglie delle prove dell'esame di stato e del curriculum di Educazione civica • Organizzazione della "Notte Nazionale dei Licei Classici" e della "Notte bianca del Liceo De Sanctis"
	Rete "Scuole che promuovono salute" Referente Maria Rosaria MINIERI Progetto "Peer Education" Responsabile Francesca POMPILO	• Coordina le attività della Rete SPS (ASL Roma 1) • Supervisiona gli studenti "peer educator"
	Referente Progetto Regione Lazio "Supporto psicologico" Francesca POMPILO	• Programma e monitora le attività dello sportello d'ascolto • Programma le attività formative degli operatori Bios-Psyché • Supporta il DS e il DSGA nelle attività di rendicontazione del progetto
	Referenti Percorso Biomedico Luca ROSATI Maria Rosaria MINIERI Docenti Alessandro VITTORI Coordinamento nazionale (esterno) Fatima LONGO	• In collaborazione con Sapienza Università di Roma, definiscono i piani di studio delle attività didattiche • Individuano gli studenti • Organizzano il calendario delle lezioni
	Referente Liceo Matematico Maria PUZIO Docenti Francesco ATRIA Alessandro VITTORI	• Partecipano, in rete con numerosi Licei italiani, alle attività formative organizzate dal Dipartimento di Matematica di Sapienza Università di Roma • Pianificano e realizzano le attività didattiche aggiuntive previste dal Programma nazionale
	Docenti Neoassunti (Docenti Tutor) A011 – Marianna BASSANI (prof.ssa Maria Madia DAMIANI) A011 – Laura RAMBELLI (prof.ssa Barbara MASSACCI) A019 – Patrizia RUNGI (prof. Eduard Patrick WOLKEN)	• è nominato dal Dirigente Scolastico con il coinvolgimento del collegio docenti, sulla base di criteri condivisi; appartiene generalmente alla stessa classe di concorso del neoassunto (o affine) e possiede la relativa abilitazione; • possiede adeguate competenze culturali, comprovate esperienze didattiche, organizzative e relazionali, attitudine a svolgere funzioni di accompagnamento del neoassunto nel suo percorso professionale; • affianca e supporta il neoassunto a partire dagli incontri propedeutici per la condivisione di informazioni e strumenti utili per la gestione delle diverse fasi del percorso formativo;

Tutor Neoassunti	A027 – Valerio BELOCCHI (prof.ssa Maria PUZIO) A027 – Valeria PALLOCCI (prof. Alessandro VITTORI) A050 – Francesca REBOA (prof. Franco TUFARO) A050 – Alessandro BIANCO (prof. Luca ROSATI) AS2B – Rita CANNOVA (prof.ssa Susanna TRIONFERA) AS48 – Pierluigi NATALE (prof. Fabio Gaetano MANCUSO) BA02 – Eleonore Aline VOLK (prof.ssa Franca PACITTI) IRC – Matteo VOZZA (prof.ssa Cinzia APOLITO) IRC – Francesco LOMBARDI (prof. Gabriele LUNGHINI) IRC – Flavia MARZANO (prof. Marcello MINASI)	• è coinvolto nei seguenti step del periodo di formazione e prova del neoassunto: bilancio iniziale delle competenze; stipula del patto formativo; programmazione ed effettuazione delle attività di osservazione peer-to-peer (osservazione del tutor nella classe del docente neoassunto e osservazione del neoassunto nella classe del tutor); bilancio finale delle competenze; incontro di valutazione conclusivo.
Comitato di Valutazione	DS Cosima Stefania E. Chimienti Componente Docenti: (Nomina Collegio) Massimo BONDI Silvia POLEGGI (Nomina Consiglio di Istituto) Elena BERTOLOTTO	• individua i criteri per la valorizzazione dei docenti; • valuta il servizio di cui all'art. 448 del D. Lgs. 297/94 su richiesta dell'interessato previa relazione del Dirigente scolastico; • esercita le competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'art. 501 del d. lgs. 297/94; • esprime il parere sul superamento o meno dell'anno di formazione e prova dei docenti neoassunti e con passaggio di ruolo.