

Anno Accademico 2017-2018

***Bando per l'ammissione al Corso di laurea in***

***ECONOMIA (classe L-33)***

***riservato ai candidati in possesso di requisiti di merito***

**Sommario**

art. 1	Premessa .....	2
art. 2	Requisiti per l'ammissione alla selezione (colloquio) .....	2
art. 3	Iscrizione alla selezione .....	2
art. 4	Candidati con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).....	3
art. 5	Modalità di svolgimento della selezione, programma e criteri di valutazione.....	4
art. 6	Immatricolazione.....	4
art. 7	Studenti part-time .....	5
art. 8	Tasse e contributi universitari .....	5
art. 9	Borse di studio, posti alloggio, mensa e altri servizi .....	5
art. 10	Informazioni.....	6
art. 11	Posta elettronica per comunicazioni istituzionali.....	6
art. 12	Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196.....	7
art. 13	Responsabile del procedimento amministrativo.....	8
	Allegato 1.....	9

## art. 1 Premessa

---

Le procedure di ammissione al corso di laurea in Economia (classe L-33) sono stabilite dal Corso di Laurea attraverso la doppia modalità di accesso di seguito descritta:

- a) Una procedura di selezione rivolta a candidati che siano in possesso di particolari requisiti di merito, oggetto del presente bando. La procedura di selezione consiste in un colloquio che si svolgerà il giorno **3 aprile 2017**;
- b) Una prova di ammissione, le cui modalità e date di svolgimento saranno oggetto di apposito bando di concorso, la cui pubblicazione è prevista nel mese di giugno, a cui possono partecipare tutti i candidati non in possesso dei requisiti richiesti nel presente bando o coloro che, pur in possesso dei requisiti, non partecipano alla selezione, non la superino, o non provvedano all'immatricolazione nei termini previsti.

L'attivazione del corso di laurea è subordinata all'esito positivo delle procedure di accreditamento presso il Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca, ai sensi della normativa vigente.

L'immatricolazione degli studenti al corso di laurea è subordinata al controllo sull'autocertificazione relativa al titolo di accesso previsto dalla normativa vigente, anche successivamente all'iscrizione.

### Registrazione al Portale dello Studente e procedure on-line

Tutte le istruzioni per lo svolgimento delle procedure indicate nel presente bando sono pubblicate alla pagina <http://portalestudente.uniroma3.it/istruzioni/>.

Per accedere a tutte le procedure descritte nel presente bando è necessario effettuare la registrazione al Portale dello Studente collegandosi al link <http://portalestudente.uniroma3.it> e selezionando dal menu posto sulla sinistra la voce **Servizi online**, quindi seguendo il percorso **Accedi ai servizi online → Registrati**.

Conclusa la registrazione, il sistema assegna le credenziali di accesso (un nome utente e una password) denominate Roma3Pass, che consentiranno l'accesso all'area riservata del Portale dello Studente e a tutti i servizi online attivati dall'Ateneo. In caso di smarrimento delle credenziali Roma3Pass, è possibile richiederle seguendo le procedure indicate nella pagina [http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=cambio\\_password](http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=cambio_password).

Nel caso in cui si riscontrassero problemi tecnici nello svolgimento delle procedure online, si può richiedere assistenza al link: [http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=assistenza\\_on-l](http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=assistenza_on-l).

## art. 2 Requisiti per l'ammissione alla selezione (colloquio)

---

Essere studente regolarmente iscritto in Italia al quinto anno di una scuola media superiore e aver conseguito negli scrutini finali del terzo e quarto anno una votazione media complessiva non inferiore a 7/10, calcolata secondo i criteri indicati al successivo art. 3.

## art. 3 Iscrizione alla selezione

---

La partecipazione alla selezione è subordinata, pena l'esclusione:

1. All'iscrizione esclusivamente con procedura online dal **28 Febbraio** fino alle **ore 12:00** del **27 Marzo 2017**;
2. Al versamento del contributo di **25 euro** per l'iscrizione al colloquio: l'iscrizione si intende effettuata esclusivamente con il pagamento del contributo, in nessun caso rimborsabile, **entro e**

**non oltre** i termini sopra indicati. Il bollettino di iscrizione è scaricabile a conclusione della presentazione online della domanda di iscrizione alla selezione.

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere obbligatoriamente allegata:

- ▶ **autocertificazione**, su modulo allegato al presente bando (Allegato 1), attestante i voti di tutte le materie del terzo e quarto anno e la relativa media finale complessiva dei due anni. Per il calcolo della media si considerano i voti dello scrutinio finale di tutte le materie, ad eccezione dei voti di religione, educazione fisica e condotta. Le materie che prevedono un giudizio e non un voto (es. sufficiente, discreto, buono, ottimo) non possono essere considerate. Il valore della media è considerato fino al secondo decimale dopo la virgola, senza arrotondamenti. I candidati che hanno frequentato un anno di scuola all'estero o che conseguiranno un titolo straniero devono allegare una tabella di conversione dei voti e indicare il sistema di valutazione. Certificati o copie delle pagelle, presentati in alternativa all'autocertificazione, non saranno ritenuti validi ai fini della valutazione;
- ▶ **lettera di autopresentazione** in cui il candidato espone le ragioni alla base dell'interesse per il Corso di Laurea in Economia (L-33), redatta in formato elettronico e stampata, di lunghezza non superiore a due cartelle dattiloscritte.

L'autocertificazione e la lettera di autopresentazione, unitamente ad un documento di riconoscimento in corso di validità, devono essere inseriti contestualmente all'iscrizione online in formato .pdf

#### *Nota bene*

Il colloquio potrà svolgersi anche nei giorni immediatamente successivi a quello stabilito qualora il numero dei partecipanti lo renda necessario. Tale eventualità sarà tempestivamente resa nota con la pubblicazione del diario del colloquio sul sito <http://host.uniroma3.it/facolta/economia/economia.asp>.

**Si raccomanda ai candidati di verificare il corretto completamento di tutte le fasi della procedura online, UNICO procedimento di iscrizione alla selezione.**

#### **art. 4 Candidati con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)**

I candidati con disabilità ai sensi della L. 104/1992 e successive modificazioni e integrazioni, e i candidati con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), ai sensi della L. 170/2010 e relative linee guida, devono fare esplicita richiesta degli ausili, strumenti compensativi e misure dispensative necessari per sostenere il colloquio.

Tale richiesta va effettuata online contestualmente all'iscrizione alla selezione (v. art. 3): il candidato dovrà compilare la sezione "Richiesta di ausilio" e allegare la certificazione relativa al proprio stato di invalidità, handicap o DSA rilasciata dal competente ente pubblico.

#### *Nota bene*

I candidati con disabilità o DSA sono tenuti a registrarsi al Portale dello Studente come indicato nella premessa del presente bando.

I candidati con disabilità pari o superiore al 66% hanno diritto all'esonero dal pagamento del contributo di **25 euro** per l'iscrizione alla selezione. Per poter usufruire dell'esonero, all'atto dell'iscrizione alla selezione dovranno indicare tale disabilità allegando il certificato rilasciato dal competente ente pubblico.

## art. 5 Modalità di svolgimento della selezione, programma e criteri di valutazione

Il colloquio si svolgerà il **3 Aprile 2017** presso la sede della Scuola di Economia e Studi Aziendali – Via Silvio d’Amico, 77 – 00145, eventualmente in più turni.

Il diario della selezione sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito <http://host.uniroma3.it/facolta/economia/economia.asp>.

I candidati devono presentarsi in orario e muniti del documento di riconoscimento in corso di validità<sup>1</sup> e della ricevuta del versamento del contributo di iscrizione alla prova, **pena l’esclusione dalla selezione**.

La selezione consiste in un colloquio attitudinale condotto da una Commissione sulla base delle motivazioni espresse dal candidato nella lettera di autopresentazione.

La Commissione è nominata dal Consiglio di Dipartimento di Economia ed è composta da almeno tre docenti di ruolo dell’Ateneo. Le sedute della Commissione, durante lo svolgimento del colloquio, sono pubbliche.

Al termine di ogni seduta la Commissione formerà l’elenco dei candidati esaminati con l’indicazione del giudizio espresso in base alla seguente scala di merito: A (eccellente); B (alta); C (media); D (bassa). Il giudizio sarà basato sui seguenti elementi valutativi:

- capacità critica e analitica
- capacità espositiva ed argomentativa
- interesse per l’ambito di studio e per gli elementi caratterizzanti del corso di laurea.

Al termine dei lavori, la Commissione redigerà la graduatoria di merito di tutti i candidati esaminati. In caso di parità prevarrà il candidato con la media più alta calcolata secondo quanto disposto all’art. 3; in caso di ulteriore parità prevarrà il candidato più giovane per età anagrafica.

Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le disposizioni dei concorsi pubblici.

### **Esito della selezione**

Ciascun candidato potrà verificare online l’esito del colloquio dalla propria area riservata a partire dal **7 Aprile 2017** (v. istruzioni al link <http://portalestudente.uniroma3.it/istruzioni/>).

**Non saranno inviate comunicazioni personali in merito.**

## art. 6 Immatricolazione

L’immatricolazione si effettua online e si intende perfezionata esclusivamente con il pagamento della prima rata di tasse. Lo studente troverà il bollettino di pagamento della I rata nella propria area riservata. Il pagamento potrà essere effettuato a partire dal **1° agosto** ed entro il **16 Ottobre 2017**.

### *Nota bene*

In conseguenza delle modifiche normative sulla contribuzione studentesca introdotte con la Legge 11 dicembre 2016, n. 232, “Legge di bilancio 2017”, al fine del calcolo della prima rata di tasse è necessario presentare la dichiarazione ISEE.

La dichiarazione può essere presentata già a partire dalla fase di iscrizione alla prova di ammissione. In fase di perfezionamento dell’immatricolazione, si dovrà autorizzare l’Ateneo ad acquisire la dichiarazione dalla banca dati INPS.

<sup>1</sup> Carta d’identità e altro documento equipollente ai sensi del DPR N. 445/2000: passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d’armi, tessere di riconoscimento purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un’amministrazione dello Stato.

Per completare l'immatricolazione, è necessario inserire online, accedendo alla propria area riservata, i seguenti documenti entro il **5 dicembre 2017**:

1. Copia scansionata della domanda di immatricolazione firmata;
2. Foto formato tessera;
3. Copia scansionata di un documento di identità in corso di validità (v. art. 6, nota 1).

## **art. 7 Studenti part-time**

---

Gli studenti possono optare per l'iscrizione a tempo parziale secondo quanto previsto dal *Regolamento Carriera universitaria degli studenti*, pubblicato al link: [http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=guide\\_e\\_regolam](http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=guide_e_regolam).

## **art. 8 Tasse e contributi universitari**

---

Tutte le norme su tasse e contributi sono contenute nel [Regolamento tasse e contributi studenti](#) pubblicato nel Portale dello Studente. Il regolamento attualmente pubblicato sul sito d'Ateneo è relativo all'a.a. 2016-2017.

Il regolamento per l'a.a. 2017-2018, che recepisce le novità normative contenute nella Legge di bilancio 2017, sarà pubblicato a seguito dell'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione d'Ateneo.

*Per poter essere collocati nelle fasce contributive e richiedere eventuali esoneri è obbligatorio presentare l'autocertificazione ISEE secondo i tempi e le modalità descritte nel Regolamento tasse e contributi studenti. La mancata presentazione comporta l'inquadramento d'ufficio in fascia massima.*

### **Nota bene**

Non sono ammessi pagamenti presso istituti di credito diversi dall'Istituto Cassiere (oggi UNICREDIT), né con bonifico bancario, né presso gli Uffici Postali. Ai fini del rispetto del termine perentorio di scadenza indicato, si prega di prestare attenzione agli orari di apertura degli sportelli bancari e a quelli in cui è possibile effettuare il pagamento online, nonché a quelli di apertura del Front Office delle Segreterie Studenti in caso si riscontrassero anomalie.

L'Ateneo sta attivando le procedure di adesione alla piattaforma *Pago PA* istituita dall'Agenzia per l'Italia Digitale, che modificano i sistemi di pagamento. Qualsiasi cambiamento relativo alle modalità di pagamento delle tasse e dei contributi universitari sarà tempestivamente comunicato con avvisi sul Portale dello Studente e sui profili social dell'Area Studenti.

## **art. 9 Borse di studio, posti alloggio, mensa e altri servizi**

---

Ogni anno l'Ente per il diritto agli studi universitari nel Lazio, Laziodisu – Adisu.Roma Tre, mette a disposizione una serie di servizi a concorso, in particolare borse di studio, posti alloggio, borse per la mobilità internazionale e premi di laurea. Il bando è pubblicato ogni anno sul sito di [Adisu.Roma Tre](#) raggiungibile anche dalla homepage di Laziodisu <http://www.laziodisu.it/>.

Oltre ai servizi a concorso, Adisu.Roma Tre mette a disposizione degli iscritti il servizio mensa e altri servizi generali, tutti descritti sul proprio sito.

### **Online**

Il sito istituzionale dell'Università degli Studi Roma Tre è l'**unico** strumento ufficiale per reperire le informazioni relative alle procedure che accompagnano l'intera carriera amministrativa dello studente. Tutte le istruzioni per lo svolgimento delle procedure indicate nel presente bando sono pubblicate alla pagina <http://portalestudente.uniroma3.it/istruzioni/>.

Eventuali variazioni delle date indicate nei precedenti articoli verranno pubblicizzate in tempo utile con avvisi nella homepage del Portale dello Studente (<http://portalestudente.uniroma3.it>).

### **Gli uffici di riferimento**

#### **Segreteria Didattica Dipartimento di Economia**

Orario di ricevimento: lunedì, mercoledì ore 10.00-12.00, giovedì ore 15.00-17.00.

e-mail: [sportello.economia@uniroma3.it](mailto:sportello.economia@uniroma3.it)

Tel. 06 57335603; fax 06 57335771

#### **Studenti con titolo estero**

*Ufficio Studenti con Titolo estero e Programmi di Mobilità d'Ateneo*

Via Ostiense 149, piano terra. Orario di apertura al pubblico: lunedì 14-16.30; giovedì 10-13.

e-mail [segr.stud.titoloestero@uniroma3.it](mailto:segr.stud.titoloestero@uniroma3.it)

Tel. +39 06 57332325/850; fax +39 06 57332106

#### **Piazza Telematica d'Ateneo**

Via Ostiense 139, piano terra - stanza 09. Presso la Piazza Telematica è possibile accedere ad Internet e svolgere le procedure descritte nel bando.

<http://host.uniroma3.it/laboratori/piazzatelematica/>

#### **Ufficio Studenti con disabilità**

Via Ostiense 169, tel. 06 57332703, fax 06 57332702

e-mail [ufficio.disabili@uniroma3.it](mailto:ufficio.disabili@uniroma3.it); <http://host.uniroma3.it/uffici/ufficiodisabili/>

#### **Centro Linguistico d'Ateneo**

Via Ostiense 131/L, 7° piano

+39 06 57332079, [cla@cla.uniroma3.it](mailto:cla@cla.uniroma3.it), <http://www.cla.uniroma3.it/>

#### **URP**

Via Ostiense 131/L, 7° piano; +39 06 57332100 dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13

altre modalità di contatto all'indirizzo web [http://www.uniroma3.it/page.php?page=Chiedi\\_al](http://www.uniroma3.it/page.php?page=Chiedi_al)

---

## **art. 11**      **Posta elettronica per comunicazioni istituzionali**

---

L'Ateneo mette a disposizione una casella di posta elettronica (nom.cognome@stud.uniroma3.it) cui lo studente iscritto può accedere con le stesse credenziali utilizzate per il Portale dello Studente. La casella di posta di Roma Tre è l'unico canale utilizzato per inviare le comunicazioni da parte degli uffici, anche di carattere riservato, quali la notifica dell'avvenuta registrazione in carriera degli esami di profitto. Per attivare la casella di posta elettronica a seguito dell'immatricolazione occorre leggere attentamente le istruzioni riportate all'indirizzo: <http://portalestudente.uniroma3.it/mail/>.

### **1. Finalità del trattamento.**

Il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla gestione della procedura di ammissione al Corso di studio, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e alla determinazione del punteggio conseguito a seguito dello svolgimento delle prove di ammissione/valutazione/posizionamento linguistico ove previste.

Le prove di ammissione sono previste dall'articolo 4, comma 1, della legge 2 agosto 1999, n. 264 recante norme in materia di accessi ai corsi universitari, che all'articolo 2, comma 1, lettera a) stabilisce quali siano i corsi soggetti alla programmazione delle università per le relative immatricolazioni.

### **2. Modalità del trattamento e soggetti interessati.**

Il trattamento dei dati personali, forniti anche nell'ambito delle procedure di iscrizione online alla prova, è curato in base ad una procedura informatizzata dall'Università degli Studi Roma Tre e dalla Società aggiudicataria del servizio di gestione e somministrazione delle prove. I dati personali dei candidati saranno trattati dal personale dell'Università degli Studi Roma Tre nella veste di incaricati del trattamento, con le seguenti modalità:

- registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo e informatico;
- organizzazione degli archivi con strumenti automatizzati e/o manuali;
- pubblicazione dei risultati con le modalità indicate nel presente bando.

I dati potranno essere comunicati al Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca per gli adempimenti relativi alla Anagrafe Nazionale Studenti e per le rilevazioni statistiche periodiche e obbligatorie. Potranno altresì essere comunicati ad altri enti pubblici per fini statistici istituzionali o per gli obblighi previsti dalle normative vigenti.

### **3. Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto.**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della partecipazione alle prove, ove previste, e all'eventuale immatricolazione al corso di studio.

La mancata acquisizione dei dati comporta l'esclusione dal procedimento.

Il conferimento dei dati sensibili relativi allo stato di salute è facoltativo e finalizzato unicamente all'adozione delle misure idonee a garantire le condizioni paritarie durante lo svolgimento della prova, ai sensi e per gli effetti della normativa inerente l'assistenza delle persone disabili (legge 104/1992).

### **4. Titolare del trattamento dei dati:**

È titolare del trattamento dei dati l'Università degli Studi Roma Tre.

### **5. Responsabile del trattamento dei dati**

Per quanto attiene le Società aggiudicatarie del servizio di gestione e somministrazione delle prove, del sistema informatico, del Servizio di Tesoreria e di altri servizi connessi alla gestione delle carriere degli studenti:

- a) Rappresentante Legale della Società;
- b) Unità di personale della Società, designati dal Rappresentante Legale stesso, in qualità di incaricati del trattamento dei dati.

Per l'Università degli Studi Roma Tre:

- a) Responsabile dell'Area Studenti, Responsabile dell'Area Sistemi Informativi, Segretario Didattico del Dipartimento e/o Scuola;
- b) Unità di personale dell'Area Studenti, dell'Area Sistemi Informativi, del Dipartimento e/o Scuola, in qualità di incaricati del trattamento dei dati.

## **6. Diritti di cui all'art. 7 del D.lg. 196/2003:**

(Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

---

## **art. 13      Responsabile del procedimento amministrativo**

---

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Roberta Evangelista, Responsabile Area Studenti.

Cura il procedimento la Sig.ra Maria Fidalda Gentile, Responsabile Ufficio Economia e Studi Aziendali.

Bando pubblicato con DR 201/2017 prot. 30701 del 1/3/2017





