



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto d'Istruzione Superiore

"GAETANO DE SANCTIS"

00189 Roma - Via Cassia, 931 - ☎ 06121122945

28° Distretto N.Cod.Fisc. 80410770582 - Cod. Mecc. RMIS06200B

con sezioni associate: RMPC06201P - RMPS06201T - ROMA

✉ [RMIS06200B@istruzione.it](mailto:RMIS06200B@istruzione.it)  [RMIS06200B@pec.istruzione.it](mailto:RMIS06200B@pec.istruzione.it)

<http://www.liceodesanctisroma.edu.it>



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "DE SANCTIS"-ROMA  
Prot. 0000048 del 05/01/2021  
02 (Uscita)

## PIANO ORGANIZZATIVO

### RIENTRO GENNAIO 2021 FINO A NUOVA DISPOSIZIONE

Consiglio d'Istituto 04/01/2021 – Comitato anti-COVID 05/01/2021

Il Documento operativo del Prefetto della Provincia di Roma Prot. n. 450842 del 24 dicembre 2020 **prevede che le scuole rimodulino la propria offerta secondo criteri definiti in rapporto alla sostenibilità del piano TPL (Trasporto Pubblico Locale)**. Tali criteri vengono ribaditi anche dalla nota USR Lazio prot. n. 39279 del 24/12/2020. La nota MI USR Lazio prot. n. 2 del 3/01/2021 anticipa la possibilità che il Prefetto possa modificare la limitazione della percentuale di ingresso degli studenti al 40% nella prima fascia e al 60% nella seconda fascia nella seguente: 60% nella prima fascia e al 40% nella seconda fascia. Si è in attesa di ulteriori indicazioni da parte del Prefetto.

Le indicazioni relative alle date del rientro in presenza e alle percentuali di differenziazione degli accessi, riportate nel presente documento potranno subire modifiche. L'impianto del documento **del 04/09/2020** sarà comunque mantenuto, **in quanto si basa sui dati relativi alla capienza delle aule che non sono variati**.

Alla luce di quanto riportato dal Documento del Prefetto, al fine di centrare il focus del problema, risulta utile analizzare quale sia l'impatto degli studenti dell'IIS GAETANO DE SANCTIS sul trasporto pubblico locale.

### IMPATTO DEGLI STUDENTI DELL'IIS GAETANO DE SANCTIS SUL TPL

#### **RILEVAZIONE DEL NUMERO DI STUDENTI CHE UTILIZZANO IL MEZZO PUBBLICO PER RECARSÌ A SCUOLA**

La percentuale di studenti dell'IIS Gaetano De Sanctis che utilizza i mezzi pubblici è del **27%**. Tale dato deriva dalla rilevazione effettuata dalla scuola, che si è conclusa il 16 dicembre 2020, il cui report è stato presentato al Consiglio d'Istituto del 22 dicembre 2020.

La rilevazione ha interessato gli studenti dell'IIS Gaetano De Sanctis distribuiti sulle 5 sedi ed ha evidenziato che il **27% utilizza i mezzi pubblici**, il 47% utilizza un mezzo privato, il 26% si reca a scuola a piedi.

#### **PERCENTUALE DEL 50% DI PRESENZE (ORDINANZA MINISTERO SALUTE 24/12/2020)**

Il rientro in presenza al 50% previsto per il 7 dall'Ordinanza del Ministero della Salute del 24/12/2020, ora rinviato all'11 gennaio, riguarda necessariamente tutte le classi dell'IIS Gaetano De Sanctis, secondo l'organizzazione già adottata nell'Istituto che prevede la divisione in due gruppi delle classi secondo l'ordine alfabetico. Le lezioni si svolgeranno simultaneamente in presenza e a distanza con collegamento attraverso la piattaforma TEAMS.

## **DIVISIONE IN DUE FASCE DI ORARIO INGRESSO/USCITA PER SOPPERIRE ALLA CARENZA DI POSTI SUL TPL**

Come previsto per le scuole dal Documento operativo del Prefetto della Provincia di Roma Prot. n. 450842 del 24 dicembre 2020, gli orari d'ingresso e uscita delle scuole dovranno essere differenziati su due fasce: ore 8,00 e ore 10,00. Per ottemperare alle esigenze delle aziende di TPL del Lazio, che hanno ora indicato queste due fasce orarie diverse, in sostituzione delle precedenti comunicate a luglio 2020, a cui già l'Istituto si era uniformato dall'inizio dell'anno, l'IIS Gaetano De Sanctis si atterrà alla seguente organizzazione:

- 1. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITA' DI INGRESSO/USCITA. ORARI. RICREAZIONE**
- 1.1 ORARI D'INGRESSO/USCITA – NUOVE FASCE ORARIE**

### **DUE BLOCCHI RELATIVI AL 60% E AL 40% DELLA POPOLAZIONE SCOLASTICA DELL'IIS DE SANCTIS**

**60%: SEDI VIA GALLINA E VIA CASSIA 931**

**40%: SEDI VIA CASSIA 734, VIA MALVANO, VIA SERRA**

Per ogni sede, il piano organizzativo dell'Istituto individua le possibilità di differenziare l'ingresso e l'uscita degli studenti rendendo disponibili tutte le vie di accesso dell'edificio scolastico o attraverso lo scaglionamento orario. L'ingresso a scuola avverrà attraverso distinti percorsi di accesso in relazione agli ingressi disponibili in ogni sede dell'Istituto e al numero di alunni previsto: si allegano le tabelle 1,2,3,4,5 aggiornate secondo le disposizioni del Ministero della salute e del Documento Operativo Prefettizio, relative a ciascuna sede dell'Istituto con il piano dettagliato. Gli orari d'ingresso e di uscita sono distribuiti su fasce diverse in relazione alle prescrizioni prefettizie:

#### **ORARI D'INGRESSO A SCUOLA DALLE ORE 8,10**

<b>ORE</b>	
<b>I</b>	<b>8,10-8,15/9,15</b>
<b>II</b>	<b>9,15/10,15 – I TURNO RICREAZIONE 10,05/10,15</b>
<b>III</b>	<b>10,15/11,15 – II TURNO RICREAZIONE 11,05/11,15</b>
<b>IV</b>	<b>11,15/12,15 – III TURNO RICREAZIONE 12,05/12,15</b>
<b>V</b>	<b>12,15/13,10-13,15 USCITA CON ORARI DIFFERENZIATI 13,10/13,15 Seconda RICREAZIONE (per le classi con settimana ora) 13,05/13,15</b>
<b>VI</b>	<b>13,15/14,10-14,15 USCITA CON ORARI DIFFERENZIATI 14,10/14,15</b>
<b>VII</b>	<b>14,15/15,05</b>

#### **ORARI D'INGRESSO A SCUOLA DALLE ORE 10,00**

<b>ORE</b>	
<b>I</b>	<b>8,00/8,45 On line</b>
.....	.....
<b>II</b>	<b>10,00-10,05/10,50</b>
<b>III</b>	<b>10,50/11,50 11,40/11,50 I TURNO RICREAZIONE</b>
<b>IV</b>	<b>11,50/12,50 12,40/12,50 II TURNO RICREAZIONE</b>
<b>V</b>	<b>12,50/13,40 (eventuale ricreazione per le classi in settimana ora)</b>
<b>VI</b>	<b>13,40/14,25-14,30</b>
<b>VII</b>	<b>14,30/15,15</b>

## 1.2 RICREAZIONE

La ricreazione si potrà svolgere in aula o negli spazi aperti nelle sedi (ove esistenti), secondo le indicazioni di cui alle tabelle 1, 2, 3, 4, 5, allegate al presente documento e che ne costituiscono parte integrante. Le classi potranno accedere agli spazi all'aperto solo se accompagnati dal docente. Se la ricreazione si svolge all'interno, gli studenti potranno rimanere in classe o, in mancanza di spazi all'aperto, potranno uscire nell'area di corridoio davanti alla propria aula, secondo le indicazioni del docente. Sono previsti due/tre turni di ricreazione e diversi spazi dedicati, così come indicati nella seguente tabella:

### TURNI DI RICREAZIONE

Con ingresso ore 8,15

I TURNO	II TURNO	III TURNO
10,05/10,15	11,05/11,15	12,05/12,15

Con ingresso ore 10,00

I TURNO	II TURNO
11,40/11,50	12,40/12,50

Poiché la ricreazione di alcuni si svolge mentre altre classi fanno lezione, gli studenti dovranno osservare un comportamento corretto e rispettoso del lavoro degli altri.

Per le classi con settimana ora è prevista una seconda ricreazione in classe per evitare commistione con le eventuali classi in uscita.

Per quanto riguarda la distribuzione di bevande e snack, il ristoro volante è sospeso per tutto il tempo dell'emergenza. Gli studenti dovranno portare la merenda da casa e un contenitore personalizzato per l'acqua (bottiglietta o borraccia).

Da evitare l'uso dei distributori automatici per impedire assembramenti e il mancato rispetto del distanziamento fisico.

Sulla base del Documento operativo del Prefetto della Provincia di Roma Prot. n. 450842 del 24 dicembre 2020 in relazione agli orari dei mezzi pubblici per le scuole superiori e per assicurare il necessario scaglionamento ANTI-COVID previsto dalle norme in premessa, si è operata la seguente rimodulazione dell'ora di lezione per cause di forza maggiore:

- INGRESSO ORE 8,10-8,15 – ultima ora di 55 minuti. Settimana ora di 50 minuti.
- INGRESSO ORE 10,00-10,05, in presenza dalle ore 10,00, prima in presenza di 50-45 minuti, quinta e sesta di 45-50 minuti, settimana di 45 minuti.

La campanella suonerà:

I FASCIA – INGRESSO ORE 8,10/8,15	II FASCIA – INGRESSO ORE 10,00/10,05
- all'ingresso alle ore 8,10-8,15 - al termine di ogni ora, che comprende anche il termine della ricreazione (9,15-10,15-11,15-12,15) - alle due uscite in quinta e sesta ora (13,10-13,15/14,10-14,15) - alla uscita in settimana ora alle 15,05	- all'ingresso alle ore 10,00-10,05 - al termine di ogni ora, che comprende anche il termine della ricreazione (10,50-11,50-12,50-13,40) - alle due uscite in sesta e settima ora (14,25-14,30) - alla uscita in settimana ora alle 15,15

Si allegano i piani aggiornati delle singole sedi:

- All. 1 VIA CASSIA 931
- All. 2 VIA GALLINA
- All. 3 VIA SERRA
- All. 4 VIA MALVANO
- All. 5 VIA CASSIA 734

Per tutto quanto non riportato nel presente documento ed ancora in vigore, si rimanda al Piano Organizzativo adottato dal CDI in data 4/09/2020, da osservare anche alla luce della nuova organizzazione richiesta dal Documento operativo del Prefetto della Provincia di Roma Prot. n. 450842 del 24 dicembre 2020 e successive modificazioni.

Si riportano di seguito le parti aggiornate.

## **DOTAZIONE TECNOLOGICA AULE E CONNESSIONI**

### **Dotazioni tecnologiche**

- Sono state espletate le procedure d'acquisto delle necessarie dotazioni tecnologiche per assicurare la didattica integrata, in presenza e a distanza.
- Ogni aula è stata dotata di un nuovo PC portatile con telecamera e microfono, collegato con LIM o MONITOR a parete, visibile sia dal gruppo in presenza che dagli studenti a casa.
- Le lezioni si svolgono in sincrono.

### **Conessioni**

Sulla base delle infrastrutture digitali presenti sui vari territori in cui insistono le nostre sedi, sono state potenziate le connessioni dell'Istituto, attraverso stipula di nuovi contratti con i gestori delle linee dati e fibra che assicurino la sostenibilità del sovraccarico.

## **2. ORGANIZZAZIONE DELLA LEZIONE**

Si dovrà fare riferimento al Piano e al Regolamento DDI dell'Istituto (deliberati dal CDI in data 04/09/2020).

- L'appello si svolgerà per l'intera classe, in quanto la programmazione dei gruppi è fissa e quindi si può stabilire con certezza, in ogni settimana, chi è in presenza e chi è a distanza.
- Il gruppo a distanza dovrà rimanere collegato 40/45 minuti/ora. Pertanto il focus della lezione dovrà essere esplicitato e svolto tenendo conto delle pause da prevedere per i ragazzi a distanza. Infatti occorre tenere presente la necessità di concedere la pausa prevista anche dal decreto legislativo 81/2008 di 15 minuti ogni 120' trascorsi al videoterminale.

## **3. SUPPORTO PER GLI ALUNNI IN DIFFICOLTA'**

Per supportare la didattica e per rispondere, con le risorse disponibili, alle esigenze degli alunni che versano in condizioni di maggiore difficoltà, il Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI) dell'Istituto, tiene conto delle predette esigenze. A seguito della rilevazione di fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività sono concessi, in comodato d'uso gratuito, gli strumenti per la fruizione della didattica digitale da parte degli alunni che non abbiano l'opportunità di usufruire di device di proprietà.

A supporto della didattica sono attivati Sportelli on line pomeridiani con i docenti disponibili.

#### **4. DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE. OBBLIGATORIETA' DELL'USO DELLA MASCHERINA**

E' obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina.

**Il DPCM 3/11/2020 ha disposto l'uso obbligatorio di dispositivi di protezione delle vie respiratorie (mascherina) a prescindere dal distanziamento.**

Il Comitato Tecnico Scientifico, nel Verbale 124 della riunione tenutasi il giorno 8 novembre 2020 precisa infatti che "il medesimo DPCM non indica per il contesto scolastico eccezioni correlate al distanziamento".

La nota MI prot. 1994 del 9/11/2020 precisa che la mascherina dovrà essere indossata sempre, da chiunque sia presente a scuola, durante la permanenza nei locali scolastici e nelle pertinenze, anche quando gli alunni sono seduti al banco e indipendentemente dalle condizioni di distanza (1 metro tra le rime buccali) previste dai precedenti protocolli.

Si tratta di una disposizione che il DPCM ha adottato sulla scorta delle indicazioni delle massime autorità sanitarie preposte alle strategie per il contenimento della situazione epidemiologica, "su proposta del Ministero della salute", volta a contemperare diritto alla salute e diritto all'istruzione, alla luce dei dati epidemiologici.

Per il personale impegnato con studenti con disabilità, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico (cfr. Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19 del 6/8/2020)

#### **5. ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI**

Per evitare assembramenti ai servizi igienici, l'accesso ai servizi igienici è consentito durante le lezioni. I docenti potranno autorizzare uno studente alla volta che potrà recarsi ai servizi.

#### **6. USCITE ANTICIPATE**

- a) Il numero delle uscite anticipate deve essere limitato ai casi di stretta ed effettiva necessità.

L'uscita anticipata è consentita **esclusivamente** previa consegna di richiesta scritta da parte delle famiglie, sul modulo predisposto, disponibile sul sito dell'Istituto, sezione modulistica. Nel caso in cui l'alunno debba necessariamente essere prelevato da persona diversa, ciò potrà avvenire soltanto previa richiesta scritta del genitore, unitamente a copia del documento del delegato e del delegante, da consegnare anche via e-mail alle sedi dell'Istituto:

Sede centrale [vicepres@liceodesanctisroma.edu.it](mailto:vicepres@liceodesanctisroma.edu.it).

Per le Succursali: [gallina@liceodesanctisroma.edu.it](mailto:gallina@liceodesanctisroma.edu.it);

[serra@liceodesanctisroma.edu.it](mailto:serra@liceodesanctisroma.edu.it);

[malvano@liceodesanctisroma.edu.it](mailto:malvano@liceodesanctisroma.edu.it);

[cassia734@liceodesanctisroma.edu.it](mailto:cassia734@liceodesanctisroma.edu.it) .

- b) In caso di indisposizione improvvisa nel corso della mattinata, lo studente viene accompagnato nel locale dedicato dove attenderà l'arrivo del genitore / tutore / delegato, informato telefonicamente dallo *staff* di Vicepresidenza. Se i sintomi sono riconducibili al Covid-19, ci si atterrà alla procedura esplicitata dal Rapporto ISS COVID-19 N. 58 DEL 21/08/2020.

## 7. ORE INTERMEDIE

- a) Gli studenti devono trovarsi in classe quando entra l'insegnante.
- b) Gli studenti devono attendere l'insegnante rimanendo seduti al proprio posto e mantenere la mascherina.
- c) Gli studenti ad ogni cambio d'ora, se si alzano dal banco, devono comunque mantenere il distanziamento di un metro e mantenere la mascherina.

## 8. SPAZI COMUNI E SPOSTAMENTI ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO

- a) Per tutta la durata della permanenza a scuola, per le studentesse e gli studenti sarà obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica e il mantenimento della distanza interpersonale di almeno 1 metro.
- b) Tutti gli spazi comuni sono stati utilizzati per ospitare le classi. Gli atri e i corridoi e altri spazi rimasti "comuni" in dotazione delle varie sedi, le aule e l'aula magna utilizzate in orario pomeridiano dovranno prevedere un ingresso contingentato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza.
- c) Lungo i corridoi è consentito il doppio senso di marcia, con l'obbligo di mantenere la destra nel percorrerli.

## 9. SCIENZE MOTORIE

Fino alla prossima comunicazione di specifiche indicazioni per le attività di Scienze motorie, che saranno fornite non appena disponibili, si svolgeranno lezioni di teoria in classe.

## 10. ACCESSO GENITORI

Sarà ridotto l'accesso di tutti i visitatori e anche dei genitori, per i quali si prevede:

- a) ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- b) ricevimento antimeridiano in modalità videoconferenza; ricevimenti pomeridiani in modalità videoconferenza;
- c) limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- d) regolare registrazione dei visitatori ammessi, con modello di autodichiarazione e registro.

## 11. PROCEDURE PER LA GESTIONE DELLA PERSONA SINTOMATICA

Si richiamano le procedure già comunicate con il Piano Organizzativo del 4/09/2020 e si ricorda che per il nostro Istituto è stato individuato il referente COVID nella persona del Dirigente scolastico Maria Laura Morisani, affiancato dai seguenti Docenti in servizio nelle sedi dell'Istituto.

VIA CASSIA 931	VIA GALLINA	VIA SERRA	VIA MALVANO	VIA CASSIA 734
Prof.ssa Francesca Pompilio	Prof.ssa M. Madia Damiani, Prof. Massimo Bondi	Prof.ssa Donata Rizzo, Prof.ssa M. Rosaria Minieri	Prof.ssa Elena Bertolotto	Prof.ssa Michela Santarsiere

Per una corretta ed efficace gestione delle misure di contenimento del contagio si chiede la collaborazione dei genitori nel seguire puntualmente le seguenti procedure:

1. inviare alla scuola tempestiva comunicazione delle assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe ai seguenti indirizzi mail:

Sede centrale [vicepres@liceodesanctisroma.edu.it](mailto:vicepres@liceodesanctisroma.edu.it).

Per le Succursali: [gallina@liceodesanctisroma.edu.it](mailto:gallina@liceodesanctisroma.edu.it); [serra@liceodesanctisroma.edu.it](mailto:serra@liceodesanctisroma.edu.it);

[malvano@liceodesanctisroma.edu.it](mailto:malvano@liceodesanctisroma.edu.it); [cassia734@liceodesanctisroma.edu.it](mailto:cassia734@liceodesanctisroma.edu.it) .

2. dare comunicazione immediata al Referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui un alunno risultasse tra i contatti stretti di un caso confermato COVID-19.

La scuola è comunque in stretto contatto con la ASL Roma 1 e segue gli aggiornamenti delle procedure che via via vengono comunicati.

A tal fine si allega la **NOTA REGIONE LAZIO 23.12.2020 Gestione casi e focolai di Sars-CoV-2 nelle scuole della Regione Lazio** che, sulla base dell'Intesa Stato-Regioni n. 177 del 30/11/2020 e in attuazione dell'Ordinanza n. 65 del 5 novembre 2020, riporta l'inserimento dei Medici di Medicina Generale (MMG) e Pediatri di Libera Scelta (PLS) nella rete regionale di sorveglianza epidemiologica per SARS-CoV-2.

#### **RIPERCUSSIONI SULLA GESTIONE DEI CASI SOSPETTI O ACCERTATI DI SARS-COV-2 NELLE SCUOLE**

Sulla base dei succitati Accordi, l'équipe Anticovid-19 per le scuole delle ASL del Lazio, ha modificato le procedure nei seguenti punti:

- **Inizio quarantena della classe:** dopo la segnalazione del caso, avvio dell'indagine epidemiologica ed eventuale isolamento precauzionale, la ASL invia disposizione collettiva di quarantena con data d'inizio e presunta fine. I genitori che intendono fruire del congedo per quarantena scolastica dei figli possono rivolgersi ai MMG o ai PLS che forniranno al genitore la comunicazione di inizio della quarantena individuale, riportando la data d'inizio della quarantena comunicata dalla ASL.
- **Organizzazione dei test per il termine della quarantena:** l'effettuazione dei test per il termine della quarantena può essere fatta direttamente dal PLS/MMG dell'alunno. Le ASL continuano a programmare e organizzare i test per le classi in quarantena al fine di tracciare eventuali positivi tra i contatti.
- **Fine quarantena:** qualora il test sia stato programmato e organizzato per l'intera classe dalla ASL, l'alunno rientra con esito di referto negativo senza bisogno di attestazione del medico curante. Negli altri casi (uscita dalla quarantena dopo test diagnostico dal 10° giorno o fine quarantena dopo 14 giorni), il rientro a scuola avviene con attestazione del PLS/MMG di fine quarantena.

Il Dirigente scolastico  
Maria Laura Morisani  
Firmato digitalmente

Il Responsabile del Servizio di  
Prevenzione e Protezione  
F.to Ing. Dario Pagliarone

Il Rappresentante dei lavoratori  
per la sicurezza  
F.to Prof. Roberto Masi

Il Medico Competente  
F.to Dott. Giuseppe Guido